

Programme de formation

Référence: PowerPoint/01/001

MS PowerPoint 2003

- ▶ **Objectifs de formation**
 - ◆ Créer des présentations efficaces avec MS PowerPoint 2003.
- ▶ **Durée**
 - 1 jours
- ▶ **Pré-requis**
 - ◆ Connaissance élémentaire de l'environnement Windows souhaitée.

- ▶ **Contenu du programme de formation**

- 1. Environnement**

- » Espace de travail
 - » Les zones de texte
 - » La mise en page
 - » Entête et pied de page
 - » Insertion d'objets
 - » Le format PPS
 - » Les modèles de mise en pages
 - » Les modèles de conception

- 2. Les transitions**

- » Choisir une transition
 - » Personnaliser une transition

- 3. Les animations**

- » Choisir une animation
 - » Ordonner les animations
 - » Personnaliser les animations

- 4. Le minutage**

- 5. Narration**

- 6. Conception de modèle**

- » Définition d'un masque
 - » Création d'un modèle avec les masques

- 7. Opérations sur les Slides**

- » Insérer un Slide depuis une autre présentation
 - » Affecter les liens hypertexte sur les Slides
 - » Désactiver l'affichage de Slides
 - » Exporter les présentations sous format Web
 - » Imprimer les Slides

- 8. Optimisez les présentations**

- » L'efficacité du message
 - » L'aspect visuel
 - » La structure
 - » La syntaxe
 - » L'animation

- ▶ **Moyens pédagogiques** Salle de formation équipée (LAN 12 postes, Datashow) + Laboratoire de test
- ▶ **Support de formation** Accès au portail de formation, Manuel, CD de formation interactif
- ▶ **Validation des acquis** Test de validation interactif, TP de conduite de projet de développement
- ▶ **Nombre d'apprenants** 8 personnes minimum, 12 personnes maximum